

Proposition d'une grille réflexive* sur une séance d'EPS

Objectifs, compétences travaillées et attendus de fin de cycle	Documents, préparation matérielle	Démarches	Modes organisationnels	Attitude et rôle du maître	Attitude des élèves
<p>Adéquats aux BO ?</p> <p>Clairement définis ?</p> <p>Adaptés au niveau de la classe ?</p> <p>Ont-ils été atteints ?</p> <p>Qu'ont appris les élèves, et qu'a appris chaque élève ?</p> <p>Quels comportements types d'élèves ont été repérés ?</p> <p>Comment remédier ?</p> <p>Comment simplifier ou complexifier ?</p>	<p>Nature et statut des documents : Choix, qualité, lisibilité en adéquation avec les objectifs ? avec les supports ? avec le matériel et l'organisation ?</p> <p>La préparation matérielle est bien pensée ?</p> <p>Terrain : <i>délimité ou non ? comment ? craie, balises, marquage existant</i></p> <p>Matériel : <i>chasubles ou dossards ? sifflets ? ballons ? filets ? Plots de couleurs, etc.</i></p> <p><i>Grilles d'observation, d'évaluation, carte de scores, etc.</i></p>	<p>Type de démarches proposées : problématisante, questionnement/sollicitation, inductive, comparative...</p> <p>1/ Présentation de la séance aux élèves La séance s'inscrit elle dans une progression ? dans un projet ? (réactivation et référence au contexte, aux séances précédentes ?)</p> <p>2/ L'entrée dans l'activité Est-elle adaptée au corps de la séance ?</p> <p>3/ Corps de la séance Y a-t-il progression dans la démarche ? Est-ce une phase de découverte, de structuration, d'entraînement, d'évaluation, de réinvestissement ? Les critères de réussite sont-ils connus par les élèves ? Les critères de réalisation sont-ils en train de se construire ? Temps d'engagement moteur par élève ? Tâche adaptée aux élèves (complexification/simplification) ? Gestion du groupe : Ajustements, remédiations, différenciations ?</p> <p>4/ Evaluations ? sous quelle forme (écrite, orale), de quel type (formatif, sommatif) ? (y a-t-il retour à la situation de référence ?)</p> <p>5/ Retour sur l'activité : Phase bilan avec feedback immédiat ou différé, émergence des incontournables (stratégie, critères de réalisation, règles, etc.) Perspectives, mise en projet sur les prochaines séances ? Rangement matériel ?</p>	<p>Sécurité ? Gestion du temps et de l'espace ?</p> <p>Types d'organisation : . individuels ? . collectifs ? . en groupe de niveaux ? . en groupes de besoins ? . en ateliers ?</p> <p>Y a-t-il alternance de modes organisationnels ?</p> <p>Cette alternance est-elle mise en place à bon escient ? <i>(exemple : situations d'apprentissage en groupes de niveaux autour du démarquage puis matchs en groupe de niveaux pour réinvestir les apprentissages)</i></p>	<p>Ritualisation des regroupements des élèves ? Consignes, claires, concises ? Relances ? Présence, élocution, vocabulaire adapté ? Rythme, enchaînement des activités ? Incitation au dialogue, à l'argumentation, aux échanges ? Émergence de ce qui est en train d'être appris ? Maîtrise de l'hétérogénéité ? Statut à la parole de l'élève pour construire sa posture réflexive ?</p>	<p>Activité ? Passivité ? Compréhension de la consigne ?</p> <p>Participation, écoute, motivation ?</p> <p>Pourquoi ?</p> <p>Temps d'engagement moteur de chaque élève ?</p> <p>Respect de soi, des autres ?</p> <p>Mise en place de rôles sociaux ? Observateur, arbitre, évaluateur, coach, chronométrateur...</p>

*interroger sa propre pratique (manière d'agir et de réagir) pour formaliser ses savoirs, dans un processus responsable de formation et de professionnalisation

Principes et méthodologie d'une séance

TEMPS 0 : En amont, assurer l'organisationnel : mise en place du matériel (plots, chasubles, constitution de groupes, d'équipes, maîtriser les formes de groupements, etc.)

Et instaurer des routines (*anticiper les espaces de regroupement, construire une attitude d'écoute, en changeant de registre de voix, en théâtralisant, etc.*)

TEMPS 1 : Regroupement des élèves et obtention de l'attention des élèves

. La réactivation des savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis lors de la dernière séance par questionnement.

. La présentation des objectifs spécifiques de la séance du jour.

TEMPS 2 : Mise en train / Entrée dans la séance

La mise en train est dépendante et profilée au corps de la séance.

TEMPS 3 : Corps de la séance (opérationnalisation de l'objectif)

La consigne précise et concise (*faire reformuler, faire montrer ou démontrer*).

Les situations d'apprentissage et les critères de réussite, les critères de réalisation (techniques).

L'organisation en collectif, ateliers, groupes de niveaux, groupes de besoins.

L'enchaînement équilibré des tâches.

Les regroupements courts réflexifs : pour préciser une consigne ou son évolution, réfléchir sur les critères de réalisation, sur les tâches liées aux rôles sociaux, pour remotiver, pour faire émerger ce qui est en train d'être appris...

La prise en compte des besoins (récupération, hydratation, attention...)

TEMPS 4 : Bilan/analyse de la séance

Le bilan de la séance s'appuie sur un temps d'échange et de réflexion sur l'analyse des situations rencontrées :

La verbalisation de ce qui a été appris, (*par démarche de questionnement, démarche inductive, comparative, etc.*), les difficultés, les réussites, le plaisir, les règles, la sécurité, les nouveaux projets moteurs à explorer.

La présentation des objectifs pour la prochaine séance (idée de continuité dans les apprentissages).

L'organisation du rangement et des temps intermédiaires (vestiaires, déplacements à la salle de motricité, au gymnase, etc.)